

Regulamin sprzedaży usług oferowanych przez Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do sprzedaży Biletów na zwiedzanie Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10, a także usług powiązanych z powyższymi, dokonywanych:

a) on-line, na stronie www.czarnohucka10.pl.

b) w Kasie, zlokalizowanej na terenie Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10.

Sprzedawcą Biletów jest Fundacja Enmovigo z siedzibą przy ulicy Czarnohuckiej 10, 42-600 Tarnowskie Góry, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000736967, numer identyfikacji podatkowej (NIP) 6452556615, REGON: 380559336, e-mail: fundacja@czarnohucka10.pl, zwana dalej „Muzeum”.

§ 2 Definicje

1) Bilet – dokument ewidencji zwiedzających, stanowiący potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży, upoważniający do rozpoczęcia zwiedzania, skorzystania z określonej usługi lub wstępu na inne wydarzenie organizowane przez Muzeum.

2) Bilet on-line – Bilet zakupiony za pośrednictwem Systemu.

3) Kasa – stacjonarny punkt obsługi, w którym Kupujący ma możliwość zakupu Biletu.

4) Konsument – Kupujący (osobą fizyczną), zawierający Umowę Sprzedaży niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

5) Kupujący – osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierająca Umowę Sprzedaży.

6) Numer Biletu – unikatowy kod zawierający informacje o numerze systemowym transakcji, datę oraz godzinę zwiedzania, nadawany przez System. Wygenerowanie Numeru Biletu i realizacja płatności za transakcję jest jednoznaczne z nabyciem Biletu.

7) System – program komputerowy umożliwiający zawieranie Umów Sprzedaży on-line, udostępniony na stronie internetowej pod adresem <http://bilety.czarnohucka10.pl/>.

8) Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży w rozumieniu art. 535 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zawarta pomiędzy Muzeum a Kupującym, dotycząca Biletów.

9) Umowa Sprzedaży on-line – Umowa Sprzedaży, zawierana w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Systemu (przez Internet), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.

§ 3 Ogólne zasady sprzedaży Biletów

1. Bilety można kupić on-line, na stronie <http://bilety.czarnohucka10.pl/> oraz w kasie Muzeum, zlokalizowanej na terenie Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10, ul. Czarnohucka 10, 42-600 Tarnowskie Góry.

2. Rodzaje dostępnych Biletów wraz z określeniem osób uprawnionych do zakupu Biletu na zwiedzanie innego niż Bilet normalny oraz cenami Biletów, określa cennik dostępny na stronie internetowej www.czarnohucka10.pl.

3. Zakup Biletu na zwiedzanie jest równoznaczny z akceptacją przez Kupującego „Regulaminu zwiedzania Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10” dostępnego w Kasach oraz

na stronie www.czarnohucka10.pl, a także ze zobowiązaniem Kupującego do zapoznania z jego postanowieniami wszystkich zwiedzających, dla których dokonał zakupu Biletów.

4. Dokonując zakupu Biletu Kupujący wybiera konkretny dzień, godzinę zwiedzania, ekspozycję oraz trasę zwiedzania.

5. Z przyczyn organizacyjnych, lub bezpieczeństwa, liczba miejsc dostępnych w turach jest ograniczona do 25 osób w turze. Muzeum z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa może zmniejszyć maksymalną liczbę miejsc dostępnych w niektórych turach.

8. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności za Bilety na zwiedzanie. Płatności w Kasie w Muzeum można dokonać gotówką (akceptowany jest wyłącznie złoty polski) lub kartą płatniczą.

9. Zakup Biletu możliwy jest pod warunkiem dostępności miejsc w wybranym dniu.

10. Po dokonaniu zakupu, Kupujący nie ma możliwości zamiany zakupionego Biletu na zwiedzanie na inny Bilet.

11. W przypadku zakupu Biletu na zwiedzanie innego rodzaju niż Bilet normalny, Muzeum, nie później niż z chwilą rozpoczęcia zwiedzania ma prawo poprosić zwiedzającego o okazanie dokumentu potwierdzającego uprawnienie zakupu Biletu w cenie niższej. W przypadku braku takiego dokumentu, Muzeum ma prawo odmówić wstępu na ekspozycję, lub wydarzenie, żądając dokonania dopłaty do Biletu normalnego. Opłatę należy uiścić w dniu zwiedzania, w Kasie Muzeum.

§ 4 Szczególne zasady sprzedaży Biletów na zwiedzanie dla grup zorganizowanych oraz grup szkolnych

1. W przypadku zamiaru zakupu Biletów na zwiedzanie dla grupy zorganizowanej oraz grupy szkolnej, Kupujący jest zobowiązany do zakupu co najmniej 20 Biletów. Do wymaganej puli minimalnej liczby Biletów nie wliczają się: darmowy Bilet dla pilota/opiekuna grupy zorganizowanej oraz Bilety kontrolne dla dzieci do 3 roku życia. Wymienione wyżej Bilety wliczają się natomiast do liczby osób w grupie wskazanej w § 3 ust. 5.

2. Na każdy rozpoczęty zakup 10 Biletów na zwiedzanie dla grup szkolnych przypada nie więcej niż jeden darmowy Bilet kontrolny dla opiekuna.

3. Zakup mniejszej liczby Biletów dla grupy zorganizowanej niż określony w ust. 1 nie jest możliwy. W takim przypadku, Kupujący winien dokonać zakupu Biletów na zwiedzanie dla turystów indywidualnych.

4. Łączna liczba osób w ramach grupy zorganizowanej lub grupy szkolnej nie może przekroczyć maksymalnej liczby osób wskazanej w § 3 ust. 5, niezależnie od rodzaju zakupionego Biletu na zwiedzanie.

5. W przypadku zwiększenia się liczby osób w grupie, dla której dokonano zakupu Biletów na zwiedzanie, Kupujący ma możliwość dokupienia dodatkowych Biletów w Kasie w dniu zwiedzania, jednakże nie więcej niż do maksymalnej liczby osób w grupie, określonej w § 3 ust. 5.

6. W przypadku braku wolnych terminów w Systemie, przedstawiciel grupy może skontaktować się bezpośrednio z Muzeum. Rezerwacja Biletów na zwiedzanie grupowe zostanie dokonana wyłącznie w przypadku istnienia możliwości organizacyjnych po stronie Muzeum.

7. Rezerwacje zbiorowe będą ustalane indywidualnie z koordynatorem Muzeum celem ustalenia pakietu zwiedzania i dostępności terminu.

8. Przyjęcie rezerwacji zbiorowej wiąże się z opłatą zaliczki w wysokości 10% przewidywanej kwoty wynikającej z ceny Biletów.

9. Kontrahent, który dokonał rezerwacji zwiedzania zobowiązany jest do poinformowania o anulacji rezerwacji w terminie do 3 dni od daty planowanego zwiedzania przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: fundacja@czarnohucka10.pl. Zaliczka zostaje zwrócona na wskazany nr konta w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia anulacji rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do blokady możliwości przyjmowania kolejnych zgłoszeń.

10. Rezerwacja odwołana później niż 3 dni przed planowanym terminem wiąże się z utratą zaliczki na rzecz kosztów operacyjnych Muzeum.

11. Grupy nieposiadające wcześniej zakupionych Biletów na zwiedzanie mogą zgłosić się w dniu zwiedzania do kasy Muzeum w celu założenia rezerwacji. Możliwość organizacji zwiedzania dla takiej grupy będzie zależała od istnienia możliwości organizacyjnych po stronie Muzeum. Muzeum nie gwarantuje dostępności usługi zwiedzania dla grup nieposiadających wcześniej zakupionych Biletów na zwiedzanie.

12. Grupy, które posiadają już zakupione Bilety na zwiedzanie, a chcące zmienić termin zwiedzania, mogą to zrobić tylko poprzez kontakt telefoniczny z Muzeum. Zmian takich można dokonać tylko w obrębie danego sezonu cennikowego i nie później niż na 36 godzin przed godziną zwiedzania, a proponowany nowy termin zwiedzania może przypadać nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty dokonania zmiany. Zmiana terminu na wybrany przez Kupującego będzie zależna od możliwości organizacyjnych po stronie Muzeum. Muzeum nie gwarantuje dostępności usługi zwiedzania w terminie wskazanym przez Kupującego. Zmiany w powyższy sposób można dokonać tylko raz.

§ 5 Zasady sprzedaży Biletów on-line

1. Sprzedaż Biletów na zwiedzanie on-line realizowana jest w Systemie za pośrednictwem strony <http://bilety.czarnohucka10.pl/>

2. Kupujący może dokonać zakupu Biletów na zwiedzanie on-line wyłącznie po akceptacji „Regulaminu sprzedaży usług oferowanych przez Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10” i „Regulaminu zwiedzania Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10”.

3. Kupujący może dokonać zakupu Biletu na zwiedzanie on-line na określoną godzinę, na określonej trasie w danym dniu, dostępnym dla zwiedzających w kalendarzu na stronie <http://bilety.czarnohucka10.pl/> nie później niż na 20 minut przed rozpoczęciem zwiedzania.

4. W celu zakupu Biletu na zwiedzanie on-line, Kupujący winien:

1) wejść na stronę <http://bilety.czarnohucka10.pl/>,

2) wybrać datę, godzinę, rodzaj wystawy i rodzaj trasy spośród dostępnych,

3) wybrać rodzaj i liczbę Biletów, który Kupujący chce zakupić,

4) podać adres e-mail i nr telefonu,

5) zaakceptować Regulaminy,

6) dokonać płatności za zakupione Bilety za pośrednictwem operatora szybkich płatności.

5. Po dokonaniu płatności Kupujący automatycznie otrzymuje zakupiony Bilet na zwiedzanie on-line na adres e-mail podany przy dokonywaniu zakupu. Otrzymanie Biletu na zwiedzanie on-line, stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży on-line.

§ 6 Zasady dokonywania płatności on-line

1. Płatności za Bilety na zwiedzanie on-line kupowane za pośrednictwem Systemu operatora płatności, obsługiwane są przez serwis Przelewy 24 należący do PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do KRS pod numerem 0000347935, posiadającą numer NIP: 7792369887, REGON 301345068 o kapitale zakładowym w wysokości 5,5 mln złotych w całości opłaconym.
2. Dokonując płatności za Bilet na zwiedzanie on-line lub Voucher kupowany za pośrednictwem Systemu, Kupujący akceptuje Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej przelewy 24, dostępny na stronie pod adresem <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
3. Płatności należy dokonać w ciągu 30 minut od rezerwacji Biletu na zwiedzanie on-line. W przypadku braku płatności w tym terminie, zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
4. Płatności on-line można dokonać kartą płatniczą, e-przelewem, BLIK lub Masterpass.
5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do systemu płatności z przyczyn od niego niezależnych, w tym ze względów bezpieczeństwa, jak również za ryzyko kursowe, w przypadku, gdy waluta rozliczeniowa jest inna niż złoty polski (PLN).

§ 7 Prawa i obowiązki stron Umowy Sprzedaży

1. Zawierając Umowę Sprzedaży, Kupujący oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Kupujący nie jest uprawniony do zakupu Biletów w celu ich dalszej odsprzedaży, w tym w szczególności do odsprzedaży z zyskiem, o czym mowa w art. 133 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń. Muzeum zastrzega sobie prawo zgłaszania podejrzeń tego rodzaju działań uprawnionym organom ścigania.
3. Kupującemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w zakresie zawartej Umowy Sprzedaży wyłącznie w przypadku nabycia Biletów ze źródeł wskazanych w § 1 ust. 1.
4. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) osobiście, w kasie Muzeum przy ul. Czarnohuckiej 10,
 - 2) w formie pisemnej, na adres Muzeum,
 - 3) za pośrednictwem e-mail: na adres fundacja@czarnohucka10.pl.
5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, dane kontaktowe umożliwiające przesłanie odpowiedzi na reklamację (adres e-mail lub adres kontaktowy), nr Biletu / biletów, opisu okoliczności i przyczyn, których dotyczy reklamacja oraz żądanie, z którym występuje składający reklamację.
6. Muzeum udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź zostanie przekazana w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail, w zależności od danych przekazanych przez składającego reklamację.
7. Postanowienia ust. 3 – 6 nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Kupującego w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Muzeum oświadcza, że nie wyraża zgody na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w przypadku negatywnego rozpoznania reklamacji złożonej przez Konsumenta.

§ 8 Odstąpienie od Umowy sprzedaży on-line

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Konsument może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży on-line, odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

2. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nie dłużej niż do chwili przystąpienia przez Muzeum do realizacji usługi zwiedzania, tj. do momentu rezerwacji przewodnika dla wybranej tury, co następuje na 48 godzin przed godziną rozpoczęcia zwiedzania.

3. Konsument może odstąpić od umowy określonej w ust. 1, składając Muzeum oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży on-line Konsument może złożyć w formie pisemnej, przez wysłanie oświadczenia na adres korespondencyjny: Muzeum Motoryzacji Czarnohucka 10, ul. Czarnohucka 10, 42-600 Tarnowskie Góry z zastrzeżeniem, że do zachowania terminu wskazanego w ust. 1 wystarczy wysłanie oświadczenia w tym terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, lub przez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: fundacja@czarnohucka10.pl przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.

Muzeum niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego drogą elektroniczną na wskazany przez Konsumenta adres e-mail.

4. W przypadku skorzystania przez Konsumenta z prawa do odstąpienia od Umowy sprzedaży on-line, Muzeum niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, na rachunek, z którego nastąpiła płatność, chyba, że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

5. Pouczenie o prawie Konsumenta do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, z którego Konsument może skorzystać, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku rezygnacji ze zwiedzania w zarezerwowanym terminie Kupujący winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Muzeum na adres e-mail fundacja@czarnohucka10.pl również w przypadku, gdy nie przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy.

7. Kupującemu, niebędącemu Konsumentem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży on-line, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio do osoby fizycznej zawierającej Umowę Sprzedaży on-line bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu sprzedaży on-line jest Fundacja Enmovigo z siedzibą przy ulicy Czarnohuckiej 10, 42-600 Tarnowskie Góry, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem 0000736967, numer identyfikacji podatkowej (NIP): 6452556615, REGON: 380559336, e-mail: fundacja@czarnohucka10.pl

2. Dane osobowe korzystających z systemu sprzedaży on-line są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422).

3. Administrator przetwarza dane osobowe korzystających z systemu sprzedaży on-line obejmujące: adres poczty elektronicznej, nr telefonu i numer rachunku bankowego.

4. Administrator przetwarza dane osobowe korzystających wyłącznie w zakresie związanym ze świadczeniem usług za pomocą systemu sprzedaży on-line oraz związanym ze świadczeniem usług zwiedzania ekspozycji Muzeum.

5. Podanie danych osobowych przez korzystającego z systemu sprzedaży on-line jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi zwiedzania ekspozycji skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.

6. Podstawą przetwarzania danych osobowych korzystającego jest konieczność realizacji umowy, której jest stroną lub podjęcia na jego żądanie działań przed jej zawarciem.

7. Korzystający ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

8. Każdemu korzystającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorze danych administratora, a zwłaszcza prawo do: żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

9. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

10. Administrator odpowiednio udostępnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną - zabezpieczenie zbioru danych przed utratą danych (kopie bezpieczeństwa) oraz przed nieuprawnionym dostępem systemami antywłamaniowymi typu: firewall, IDS/IPS).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Kasie Muzeum w formie papierowej, a także, z możliwością pobrania przez Kupującego, na stronie www.czarnohucka10.pl

3. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, że zmiana wchodzi w życie z dniem zamieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.czarnohucka10.pl i dotyczy wyłącznie Umów sprzedaży zawieranych po tej dacie.

4. Niniejszy Regulamin nie wyklucza zawarcia Umowy sprzedaży z Kupującym na innych zasadach, indywidualnie z nim uzgodnionych.

5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Załączniki:

1) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....

Miejscowość, data

Nazwa i adres przedsiębiorcy

.....

.....

Imię i nazwisko Konsumenta

.....

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Ja,, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*).....

.....

Data zawarcia umowy

Podpis Konsumenta

(*) proszę podać liczbę biletów, których dotyczy oświadczenie o odstąpieniu.